

Per facilitare la corretta formulazione del reclamo quasi tutti gli operatori mettono a disposizione un format di reclamo. Le casistiche possono essere davvero moltissime ed è impossibile fornire qui una esemplificazione completa.

Perché un reclamo sia valido occorre che:

- sia redatto in forma scritta,
- sia identificata la fornitura per la quale si contesta il disservizio,
- sia inviato al giusto e corretto indirizzo,
- sia sottoscritto dal reclamante,
- sia corredato da documento di riconoscimento.

E' sufficiente descrivere brevemente il motivo della contestazione chiedendo chiarimenti e risoluzione della problematica lamentata, se vi sono stati disagi/danni è bene richiedere una quantificazione bonaria degli stessi in base agli elementi disponibili.

Le parti di seguito riportate in corsivo non vanno riportate nel testo del reclamo, costituendo solo suggerimenti di inserimento.

Spett.le

*(INSERIRE CORRETTA DENOMINAZIONE
DEL FORNITORE controllando in bolletta
il nome della società; es.: ENEL, ACEA
Energia, altro)*

Indirizzo

*(verificare in bolletta indirizzo per
reclami- spesso è una casella postale
oppure un indirizzo email. Non è
necessaria pec)*

Oggetto: Reclamo avverso bolletta n _____ intestata a _____, Codice POD _____ *(in caso di
fornitura elettrica o) Codice PDR _____ (in caso di fornitura gas) (i dati sono indicati in bolletta).*

Con il presente reclamo il/la sottoscritto/a _____ intestatario/a della fornitura contesta la
fattura indicata in oggetto per i seguenti motivi

***(inserire qui motivi di contestazione che possono essere vari. A titolo meramente esemplificativo e non
esaustivo si riportano alcuni esempi)***

- la fattura indicata ha importi troppo elevati e anomali rispetto al consumo abituale e se ne chiede il ricalcolo secondo i consumi storici e reali. In ipotesi di conferma motivata di quanto fatturato si chiede congruo rateizzo senza interessi ed oneri aggiuntivi.
- Si chiede il rateizzo della fattura in quanto troppo onerosa e si indica la disponibilità ad una spesa mensile di euro _____ senza interessi o oneri aggiuntivi.
- Si contesta la fattura emessa in quanto il contratto con la vostra società non è stato mai chiesto dal/dalla sottoscritto/a in alcuna forma; pertanto, si chiede di stornare integralmente la somma chiesta ai sensi dell'art 66 quinques del codice del consumo.
- Si contesta la sospensione della fornitura intervenuta in data _____ in quanto non preceduta da raccomandata di preavviso di riduzione e sospensione. Diversamente, si chiede di esibire copia della stessa laddove inviata e, laddove la stessa non fosse stata inviata o fosse stata recapitata ad un indirizzo errato o diverso da quello indicato per le comunicazioni, si chiede di non applicare le spese di sospensione e riattivazione della procedura di sospensione e gli indennizzi previsti da ARERA.

Si chiede risposta scritta e motivata entro le tempistiche indicate da ARERA da recapitare al seguente indirizzo _____

Distinti saluti.

Data

Firma

Allegare: copia documento identità ed eventuali documenti citati nel reclamo e nelle relativa descrizione.